

Rhetorik-Training

Sicher auftreten bei Vorträgen, Reden und Präsentationen

Zum überzeugenden Auftritt als Redner gehört mehr als eine PowerPoint-Präsentation! Durch maßgeschneiderte Trainings und Coachings unterstützt Orange Consulting Sie darin, professionell zu sprechen, sicher zu präsentieren und das Publikum zu gewinnen. Sie bekommen konstruktives Feedback und praxiserprobte Empfehlungen, was Sie tun können, um Ihre Wirkung zu optimieren und Ihre Zuhörer zu begeistern oder zu überzeugen. Sie erlernen das Handwerkszeug, Ihre Vorträge und Präsentationen so zu gestalten, dass Sie Ihr Ziel erreichen.

Unsere Trainings sind umsetzungsorientiert und zeichnen sich aus durch einen hohen Übungsanteil mit stärkenfokussierten, aufbauenden und umsetzbaren Rückmeldungen. Das Selbstwertgefühl und die Professionalität der Trainingsteilnehmer/innen werden gleichermaßen gestärkt.

Unser Leistungsspektrum umfasst:

- Präsentieren mit Beamer und Laptop, eine weitreichende Entscheidung verkünden, eine unpopuläre Maßnahme durchsetzen, eine Ansprache oder Lobesrede halten, als Referent das Unternehmen repräsentieren, Kunden überzeugen, die Geschäftsleitung gewinnen
- Aufbau und Gliederung einer überzeugenden Rede: Gestaltung von Folien unter Berücksichtigung des Corporate Designs, sinnvolle und ansprechende Aufbereitung von Informationen
- Dramaturgie der Präsentation
- Unterstützende und interessante Visualisierungen, verständliche und überzeugende Texte
- Effektiver Einsatz von Hilfsmitteln zur Foliengestaltung
- Feedback zur Wirkung als Redner: Sprache, Körpersprache, äußeres Erscheinungsbild
- Empfehlungen zur Rhetorik, Argumentationshilfen, Wortwahl, bildhaft und verständlich sprechen
- Unterstützung bei der Überwindung von Redeangst und Hemmungen
- Hilfestellungen zum Umgang mit Einwänden, Widerstand und Gegenwind bei der Präsentation
- Einen wichtigen Vortrag als Gesamtinszenierung gestalten
- Übung macht den Meister: Souveräne Präsentation und sicheres Auftreten üben

A large, stylized orange logo element, partially visible on the left side of the page, consisting of a circle with a white crescent shape inside.

organisationen anders gestalten.

Vorgehensweise

Der erste Schritt ist ein Vorgespräch mit dem Auftraggeber bzw. dem Klienten, in dem wir die Aufgabenstellung und die Trainingsziele aufnehmen. Wir erfragen:

- welche Veränderung Sie sich durch unser Rhetoriktraining erhoffen,
- wen Sie bzw. die Trainingsteilnehmer durch welche Art von Vorträgen/Präsentationen wovon und wie überzeugen möchten,
- welche Erfahrungen und Vorkenntnisse Sie/der Mitarbeiter schon haben/hat,
- und worauf es Ihnen im Training ankommt.

Sofern vorhanden erhalten wir auch gerne Einblick in eine Ihrer letzten Präsentationen oder werfen einen Blick auf Ihr Manuskript. Unser Anspruch ist es, die Ausgangssituation so genau wie möglich zu erfassen, damit Sie im Nachgang ein Training bekommen, mit dem Sie Ihre Ziele erreichen.

Ausgehend von diesem Vorgespräch erhalten Sie im zweiten Schritt unser bedarfsgerechtes Trainingsangebot. Das Vorgespräch und die Angebotserstellung erfolgt selbstverständlich kostenfrei.

Methoden

Üben, üben, üben ist uns wichtig. Kurze Vortrags- und Lehrgesprächseinheiten wechseln mit Übungssequenzen, in denen die Trainingsteilnehmer/innen ihre eigenen, unternehmensspezifischen Vorträge halten. Unser Feedback ist detailgenau und stärkenfokussiert. Unsere Empfehlungen zur Leistungssteigerung sind einfühlsam, pragmatisch und umsetzungsorientiert.

Fachwissen und theoretische Grundlagen werden fokussiert auf die für die Aufgabe relevanten Fragen, so dass die Trainingsteilnehmer/innen diese schnell integrieren und Erfahrungen und Lernfortschritte machen.

Auf Wunsch arbeiten wir auch gerne mit Videoanalyse.

Unsere Rhetoriktrainings sind als Gruppenveranstaltung und Einzelmaßnahmen, z.B. im Rahmen eines Einzelcoachings, buchbar. Wir besuchen Sie gerne, um in einem unverbindlichen Vorgespräch zu klären, wie Sie Ihr Ziel am besten erreichen.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf! Telefon 0221-500 550 35.

Aus Feedbackbögen:

„Viel Eigenarbeit, dadurch größten Lerneffekt, Minimum an Grundlagen (Theorie); Details werden beim aktiven Lernen vermittelt.“

„Gut strukturiert, zeitlich im Rahmen, Anwenderorientiert; Praxisnah. Persönliche und freundliche Betreuung“

„Nobody was one second not founded on the presentation or discussion“

„Guter Erfolg, schon nach der ersten Trainingseinheit, der im zweiten Teil noch ausgebaut werden konnte.“

„Das Training hat viele Denkanstöße gegeben und verständliche und nachvollziehbare Beispiele gebracht.“

„Useful, easy to understand, realistic, participative“

organisationen anders gestalten.