

## Praktikum in der Unternehmensberatung für Organisations- und Personalentwicklung

Die Or.an.ge. Consulting GmbH berät und begleitet Unternehmen bei Veränderungsprozessen mit den Schwerpunkten Kulturwandel und Neuausrichtung. Dabei sind wir sowohl strategisch, als auch operativ tätig und arbeiten individuell und bedarfsbezogen an unterschiedlichsten Projekten. Unsere Kunden sind das Management, Personalverantwortliche und Führungskräfte aus dem Mittelstand.

Im Bereich Teamassistenz und Vertriebsunterstützung bieten wir **ab 01.06.2018 oder später** ein **mindestens 3-monatiges Vollzeit** Praktikum an, bei dem wir Sie fordern und fördern, Sie Verantwortung übernehmen können und viel Spaß haben werden.

### Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und administrative Mitarbeit bei unseren Projekten, von der Akquisition über die Auftragsbearbeitung bis zum Abschluss
- Vertriebsassistenz, z.B. durch Vorbereitung von Kundenterminen, Recherchen, Pflege von Kundenkontakten
- Marketingassistenz, z. B. bei unseren Online-Aktivitäten, Newslettern, Werbemitteln und Drucksachen
- Einsatz bei der Weiterentwicklung unserer Produkte und Leistungen und Vermarktung unserer Angebote
- Verstärkung des Back-Office, Telefondienst, Beantwortung von Anfragen, Betreuung von Kunden
- Unterstützung bei der Konzeption und Organisation von Workshops und Moderations/Lehrmaterialien, Erstellung von Protokollen und Dokumentationen

### Ihre Chancen:

Sie werden einen sehr abwechslungsreichen Tag haben, mit vielen unterschiedlichen und anspruchsvollen Aufgaben, bei denen Sie sich mit eigenen Ideen einbringen und selbstständig arbeiten können und dürfen.

Sie lernen interessante Menschen kennen, haben intensiven Austausch mit sympathischen Kolleginnen und Kollegen sowie direkten Kontakt zu Kunden und in laufenden Projekte.

Sie bekommen einen tiefen Praxis-Einblick in alle Geschäftsbereiche einer auf Personal- und Organisationsentwicklung spezialisierten Unternehmensberatung, was Ihnen den Einstieg ins Arbeitsleben erleichtern wird.

Sie passen zu uns, wenn Sie kontaktfreudig, kommunikationsstark, menschenfreundlich und aufgeschlossen sind. Sehr gute MS Office und Social Media Kenntnisse, sowie die Bereitschaft mit unserer Kunden-Datenbank zu arbeiten sind wichtig. Sicher in Englisch.

Wenn Sie zudem auch selbständig arbeiten können und wenn einmal viel los ist, Initiative zeigen, damit unser Tagesgeschäft rund läuft, dann sind Sie bei uns ganz herzlich willkommen!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: **job@orange-consulting.de**

Mehr über uns:

[www.orange-consulting.de](http://www.orange-consulting.de); [www.mehr-freude-am-job.de](http://www.mehr-freude-am-job.de); [www.maypaula.de](http://www.maypaula.de)

Stand: 21.05.2018

A large, stylized orange logo element, partially visible on the left side of the page, consisting of a circle with a white crescent shape inside.

organisationen anders gestalten.